

Daftar Isi

SYSTEM LPPM	2
A. Proses Login Aplikasi	2
B. Modular Aplikasi	3
1. Pengabdian.....	3
2. Penelitian.....	3
3. Kinerja	4
C. Konten – Konten Aplikasi	4
1. Header Konten	5
2. Main Konten.....	5
3. Konten Detail	6
PENGOPRASIAN MODUL APLIKASI	8
A. Pengoprasian modul penelitian dan Pengabdian	8
1. Pengajuan Baru.....	8
2. Data Penelitian / Pengabdian	9
3. Konfirmasi Sebagai Anggota	12

SYSTEM LPPM

A. Proses Login Aplikasi

Untuk memulai pengoperasian *system* LPPM ini, langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses alamat URL *system* LPPM yang sudah disediakan yaitu : <http://lp2m.unmas.ac.id/>, yang mana dalam proses login ini ada 3 jenis akses yaitu :

➤ Akses admin

Akses admin ini memiliki otoritas penuh, yang mana dari akses admin lah semua settingan aplikasi untuk kebutuhan pada akses lain nya di buat.

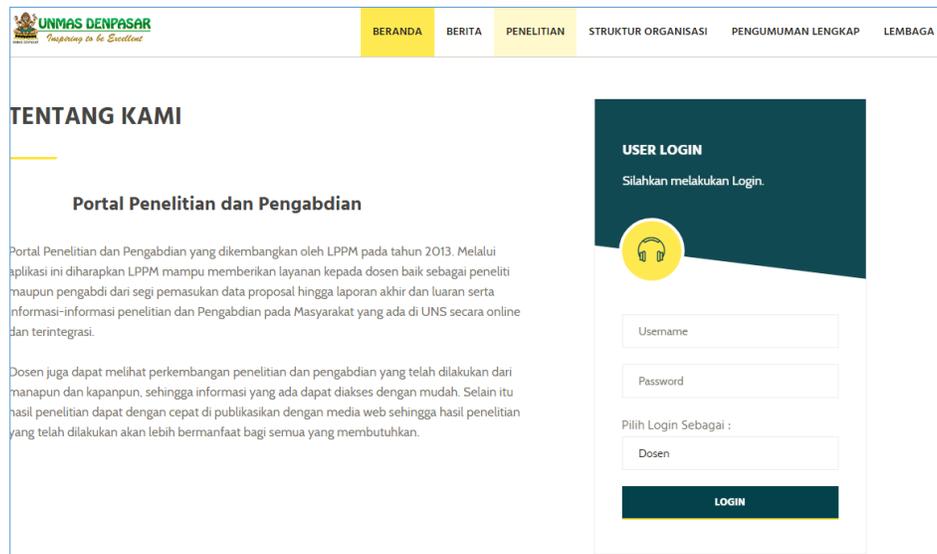
➤ Akses Operator

Akses operator ini memiliki otoritas pada bagian konten website LPPM, seperti mengubah profil website LPPM, menambahkan berita – berita terbaru dan lain nya.

➤ Akses Dosen

Sedangkan untuk akses dosen ini otoritas nya meliputi , kegiatan – kegiatan dosen sesuai alur LPPM dari mulai pengajuan penelitian dan pengabdian sampai membuat luaran sesuai yang di targetkan saat mengajukan penelitian ataupun pengabdian.

Dalam Modul ini akan di jelaskan proses penggunaan *system* LPPM dengan otoritas Dosen



The image shows a screenshot of the LPPM login page. At the top left is the UNMAS DENPASAR logo with the tagline 'Empowering to be Excellent'. A navigation menu at the top includes 'BERANDA', 'BERITA', 'PENELITIAN', 'STRUKTUR ORGANISASI', 'PENGUMUMAN LENGKAP', and 'LEMBAGA'. The main content area is titled 'TENTANG KAMI' and 'Portal Penelitian dan Pengabdian'. It contains text describing the portal's purpose and how it benefits researchers and lecturers. On the right side, there is a 'USER LOGIN' section with a dark blue background. It includes a prompt 'Silahkan melakukan Login.', a yellow circular icon with a headset, and input fields for 'Username', 'Password', and 'Pilih Login Sebagai : Dosen'. A 'LOGIN' button is located at the bottom of the login section.

Gambar A.1 Halaman Login LPPM.

B. Modular Aplikasi

1. Pengabdian

Modul pengabdian ini di sediakan untuk mengakomodir kebutuhan dosen dalam proses pengajuan data pengabdian dan untuk melihat history pengajuan pengabdian yang sudah pernah di lakukan.

Yang mana pada modul ini tersedia sub – sub modul :

➤ Pegnajuan baru

Sub modul pengajuan baru ini di fungsikan sesuai nama nya , menu ini menyediakan form untuk membuat pengajuan data pengabdian baru sesuai dengan aturan yang telah di tentukan.

➤ Data Pengabdian

Sub modul data pengabdian ini di fungsikan untuk menampilkan data – data atau history data yang pengajuan yang pernah di lakukan, entah itu yang sudah di selesai proses nya atau pun yang masih dalam proses..



Gambar B.3 Modul Pengabdian dan sub – sub modul nya.

2. Penelitian

➤ Pegnajuan baru

Sub modul pengajuan baru ini di fungsikan sesuai nama nya , menu ini menyediakan form untuk membuat pengajuan data penelitian baru sesuai dengan aturan yang telah di tentukan.

➤ Data Penelitian

Sub modul data penelitian ini di fungsikan untuk menampilkan data – data atau history data yang pengajuan yang pernah di lakukan, entah itu yang sudah di selesai proses nya atau pun yang masih dalam proses..



Gambar B.4 Modul Pengabdian dan Sub-sub modul nya.

3. Kinerja

Modul kinerja ini adalah salah satu modul untuk otoritas dosen, yang mana sub – sub modul yang terdapat di dalamnya, difungsikan untuk pengelompokan dari pada koleksi karya – karya ilmiah dari dosen yang bersangkutan yang mana terdapat sub menu untuk pengelompokan :

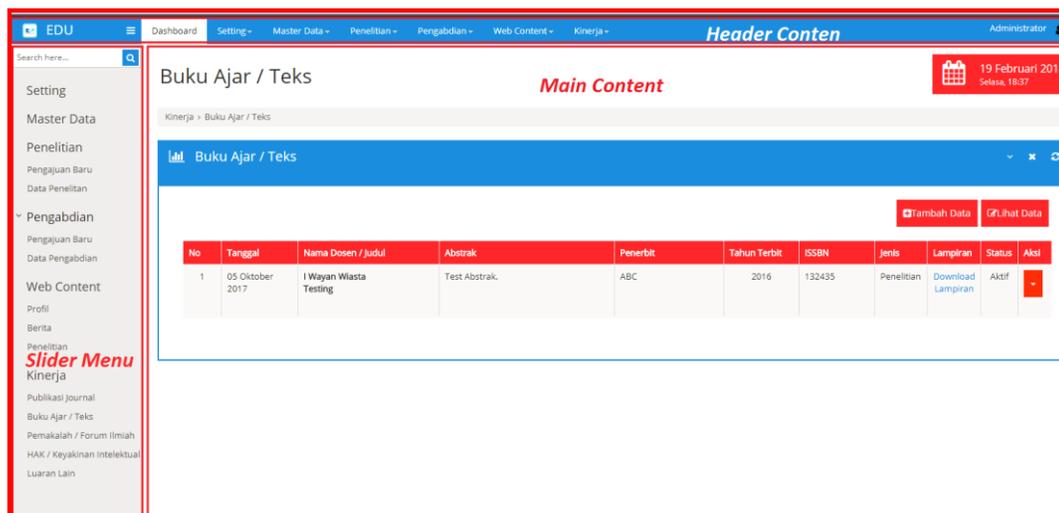
- Publikasi jurnal
- Buku Ajar / teks
- Pemakalah / Forum Ilmiah
- HAK / Keyakinan Intelektual
- Luaran Lainnya.



Gambar B.6 Modul Kinerja dan sub-sub Modul nya

C. Konten – Konten Aplikasi

Konten – konten system LPPM ini terbagi menjadi beberapa bagian konten seperti yang terlihat pada gambar berikut :

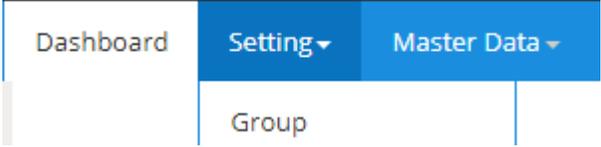
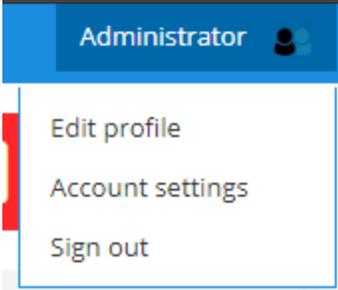


The screenshot displays the LPPM application interface. The top navigation bar includes 'EDU', 'Dashboard', 'Setting', 'Master Data', 'Penelitian', 'Pengabdian', 'Web Content', 'Kinerja', and 'Header Conten'. The left sidebar contains a search bar and a 'Slider Menu Kinerja' with sub-items: 'Publikasi Journal', 'Buku Ajar / Teks', 'Pemakalah / Forum Ilmiah', 'HAK / Keyakinan Intelektual', and 'Luaran Lain'. The main content area is titled 'Buku Ajar / Teks' and 'Main Content'. It features a table with the following data:

No	Tanggal	Nama Dosen / Judul	Abstrak	Penerbit	Tahun Terbit	ISSN	Jenis	Lampiran	Status	Aksi
1	05 Oktober 2017	I Wayan Wiasta Testing	Test Abstrak.	ABC	2016	132435	Penelitian	Download Lampiran	Aktif	-

1. Header Konten

Header konten ini memiliki beberapa fitur di antaranya terlihat pada tabel berikut

No	Nama	Fungsi	Keterangan
1	 Toggle Navigation	fitur ini berfungsi untuk menampilkan atau menyembunyikan slider Menu.	
2	 Menu Drop Down	Menu Drop down ini berfungsi sama halnya dengan slider menu.	
3	 User Information	Informasi user yang sedang melakukan login.	
4	 Identitas Aplikasi	informasi identitas aplikasi	

2. Main Konten

Header konten ini memiliki beberapa fitur di antaranya terlihat pada tabel berikut

No	Nama	Fungsi	Keterangan
1	 Menu Information	menunjukkan menu yang sedang aktif	

2	<p>Date Time information</p> 	memberikan informasi hari ,tanggal dan waktu sekarang.	
3	<p>Breadcrumb</p> 	sebagai navigasi menu.	
4	<p>data Tables</p> 	membrikan informasi data yang ada pada menu aktif.	

3. Konten Detail

Selain dari pada konten – konten yang di jelaskan di atas, ada pula konten – konten yang sifat nya lebih detail dimana konten ini hampir ada di setiap modul yang ada pada sysem LPPM ini dan pelu di ketahui untuk memahami konsep dasar dari pada penggunaan system LPPM ini konten detail tersebut di jelaskan dalam tabel di bawah ini :

No	Nama	Fungsi	Keterangan
1	<p>Tombol tambah data</p> 	di gunakan untuk menambahkan data baru	
2	<p>Tombol lihat data</p> 	berfungsi untuk mengembalikan ke posisi lihat list data dari proses edit atau tambah data.	
3	<p>filter data</p> 	menspesifikasikan data yang akan di munculkan	
4	<p>tampilkan data</p>	mengeksekusi dari filter yang di lakukan	

			
5	tombol aksi 	mimilih aksi yang akan di lakukan ter hadap recod data.	
6	upload file dari komputer 	melampirkan file dari komputer.	

PENGOPRASIAN MODUL APLIKASI

A. Pengoprasian modul penelitian dan Pengabdian

1. Pengajuan Baru

Seperti yang sudah di jelaskan pada bagian modular terkait modul penelitian ada proses untuk pengajuan baru , berikut penjelasan detail terkait proes pengajuan penelitian baru.

➤ Form pengajuan

Pada form pengajuan penelitian ada beberapa kolom yang harus di isi dengan sesuai oleh dosen di antara nya :

■ Judul Penelitian

Pada bagian judul ini silahkan dosen bersangkutan mengisi data judul penelitian yang akan di ajukan dengan sesuai.

■ Abstrak

Pada bagian judul ini silahkan dosen bersangkutan mengisi data abstrak penelitian yang akan di ajukan dengan sesuai.

■ SKIM Penelitian

Pada bagian pilihan SKIM ini akan otomatis muncul SKIM yang hanya bisa di ajukan sesuai dengan jabatan dosen bersangkutan.

■ Persyaratan SKIM

Persyaratan SKIM ini akan muncul inputan nya jika memang SKIM yang di pilih ada persyaratan khusus untuk dapat di ajukan.

■ Tahun

Pada kolom tahun ini dosen bersangkutan tidak bisa mengisi tahun pengajuan melainkan data tahun akan muncul otomatis sesuai tahun yang sedang berjalan.

■ Bidang ilmu

Pada kolom ini dosen bersangkutan silahkan untuk memilih bidang ilmu dari penelitian yang di ajukan.

■ Jagka waktu (Berapa tahun)

Silahkan isi dengan jumlah 1,2,3 atau seterusnya, dalam hitungan tahun.

■ Tahun ke

Maksud dari kolom ini silahkan dosen untuk mengisi nilai / angka yang menunjukkan tahu ke berapa penelitian yang di ajukan itu sudah berlangsung.

- Total Biaya

Pada kolom ini silahkan mengisi total biaya yang di ajukan untuk penelitian yang akan di ajukan.

- Biaya tahun Berjalan

Pada kolom ini silahkan dosen bersangkutan mengisi nominal biaya yang sudah di gunakan untuk penelitian yang akan di ajukan selama tahun berjalan.

- Luaran

Pada kolom luaran ini, otomatis luaran akan ter ceklis sesuai SKIM yang di pilih, karna tiap tiap SKIM memiliki luaran wajib yang harus di hasilkan, selebih nya dosen bersangkutan bisa menambahkan luaran lain dengan menceklist luaran nya.

- Data Anggota

Pada data anggota ini dosen bersangkutan hanya bisa memilih maksimal 2 anggota dalam 1 kali pengajuan.

- Tombol simpan

Tombol ini berfungsi untuk submit data penelitian yang di ajukan , di sarankan agar cek kembali isin form penelitian sebelum melakukan submit data / simpan penelitian.

2. Data Penelitian / Pengabdian

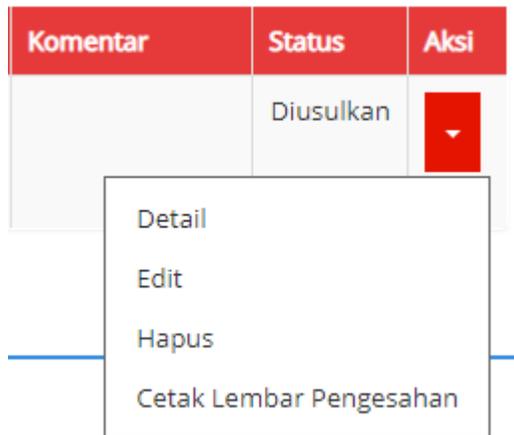
Seperti yang sudah di jelaskan pada bagian modular terkait modul penelitian ada sub modul data penelitian yang mana fungsi nya adalah untuk melihat data penelitian yang pernah di ajukan dengan status sudah atau pun belum di setujui. Yang kemudian dosen bersangkutan bisa mengolah kembali data penelitian tersebut sesuai dengan aturan pengolahan data penelitian yang di belakukan di UNIVERSITAS MAHA SARASWATI. Berikut detail penjelasan aturan pengolahan data penelitian.

- Data penelitian dengan status “Di Usulkan”

Data penelitian dengan Status *diusulkan* ini biasa nya adalah data penelitian yang baru saja di taambahkan oleh dosen yang bersangkutan dan blum ada proses konfirmasi dari anggota atau pun dari reviewer. Kemudian pada data penelitian yang status nya masi *diusulkan* ini dosen bersangkutan bisa mengolah data penelitian tersebut dengan aksi

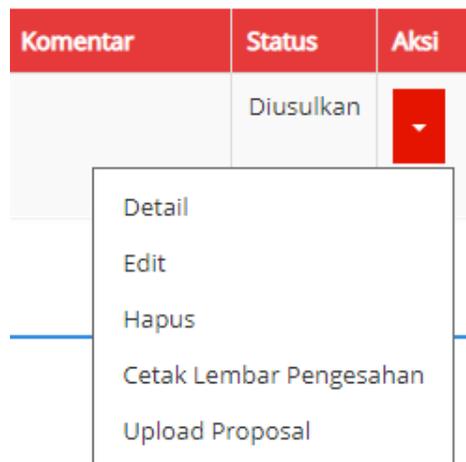
- Detail ; untuk melihat detail data

- Edit ; untuk melihat dan merubah data penelitian yang di ajukan
- Hapus ; untuk menghapus atau membatalkan pengajuan penelitian
- Cetak lebar pengesahan ; untuk mencetak lembar pengesahan yang mana nanti nya untuk di berikan ke bagian lppm untuk bukti fisik sudah melakukan pengajuan.



Gambar aksi untuk status penelitian diusulkan.

- Data Penelitian dengan Status “*diusulkan tapi sudah di cetak lembar pengesahan*”
 Pada data penelitian yang sudah di cetak lembar pengesahan nya maka akan muncul satu tombol aksi lagi ya itu “upload proposal”, nah pada menu ini silahkan dosen bersangkutan untuk upload proposal penelitian yang akan di ajukan.



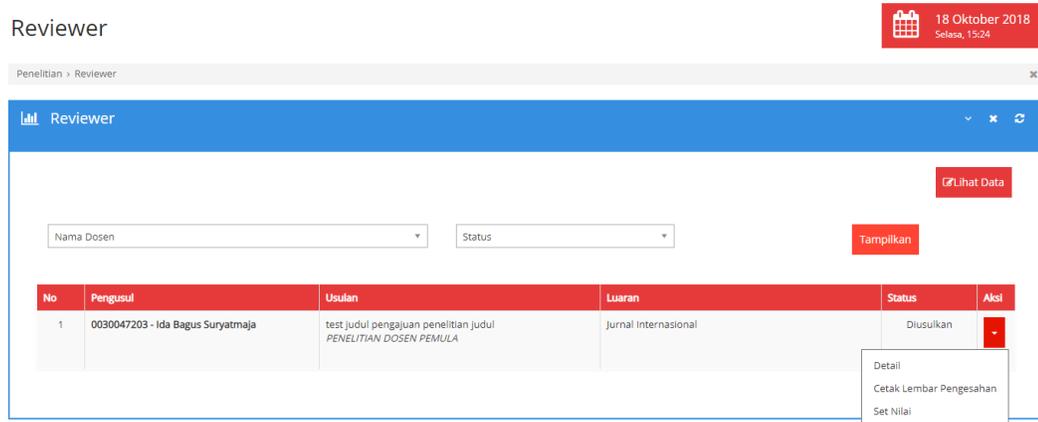
Gambar aksi yang sudah ada upload proposal.

- Data penelitian dengan status “*diusulkan dan sudah upload proposal*”
 Setelah selesai upload proposal maka selanjut nya bagian admin LPPM akan menentukan reviewer untuk mereview proposal penelitian yang sudah di ajukan oleh dosen yang mengajukan penelitian

yang kemudian untuk dosen yang sudah di set sebagai “reviewer” maka akan ada akses khusus untuk melihat data penelitian yang di ajukan dan memberikan penilaian proposal.

➤ Akses dosen sebagai reviewer

Untuk dosen yang di set sebagai “reviewer” oleh admin LPPM maka akan ada menu “reviewer” yang mana pada menu tersebut akan menampilkan list penelitian yang harus di review dan di beri penilaian oleh dosen yang di set sebagai “reviewer”.



Gambar list data pada menu Reviewer

- Klik tombol detail ; fungsi nya untuk melihat detail penelitian yang di ajukan dan download file proposal yang di ajukan oleh dosen yang mengajukan penelitian.
- Klik tombol cetak lembar pengesahan ; ini untuk melihat lembar pengesahan dari penelitian yang di ajukan
- Klik tombol set nilai

Tombol ini untuk memerikan penilaian terhadap penelitian yang di ajukan, kemudian di sini reviewer bisa juga memberikan komentar terhadap penelitian yang di ajukan.

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah a. Kejelasan perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25	Skor	bobot x skor
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan ipeti-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25	Skor	bobot x skor
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25	Skor	bobot x skor
4	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15	Skor	bobot x skor
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10	Skor	bobot x skor
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot x skor

Komentar:

Approval: Tidak Disetujui Disetujui

Gambar form penilaian

➤ Data penelitian dengan Status “*disetujui*”

Data penelitian dengan status “*disetujui*” ini arti nya proposal yang di ajukan oleh dosen bersangkutan telah di setujui oleh reviewer, yang kemudian dosen bersangkutan dapan melakukan proses selanjut nya ya itu :

- Input catatan harian ; dengan klik tombol aksi kemudian pilih catatan harian → dosen bisa menginputkan data catatan harian dari proses penelitian.
- Laporan kemajuan ; dengan klik tombol aksi kemudian pilih laporan kemajuan → dosen bisa menambahkan laporan – laporan kemajuan dari peneliti nyang di lakukan.
- Laporan akhir ; menu laporan akhir ini berfungsi untuk melaporkan laporan kondisi terakhir dari proses penelitian yang di lakukan.
- Upload luaran / hasil seminar ; menu ini di fungsikan untuk upload luaran / hasil seminar yang mana ini adalah hasil akhir dari penelitian yang di ajukan.

3. Konfirmasi Sebagai Anggota

Modul konfirmasi sebagai anggota ini berfungsi untuk menampilkan data request dari dosen yang menagajak terhadap dosen bersangkutan untuk menjadi anggota pada penelitian nya. Sehingga dosen bersangkutan bisa menyetujui atupun tidak menyetujui atas ajakan tersebut.

Konfirmasi Sebagai Anggota 18 Oktober 2018
Selasa, 14:13

Penelitian > Konfirmasi Sebagai Anggota

Konfirmasi Sebagai Anggota Lihat Data

Konfirmasi Tampilkan

No	Pengusul	Usulan	Luaran	Status	Aksi
1	0030047203 - Ida Bagus Suryatmaja	test judul pengajuan penelitian judul <i>PENELITIAN DOSEN PEMULA</i>	Jurnal Internasional	Diusulkan	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Konfirmasi</div>

Gambar menu konfirmasi sebagai anggota.